



**STANDARD OPERATIVE PROCEDURE**

**N.: AMM001**

**Titolo: Gestione delle domande dei  
candidati volontari frequentatori**

**Revisione n: 00**

	NOME	DATA	
Preparata da:	Tecnico QA e Segreteria Amministrativa	Febbraio 2022	
Revisionata da:	Tecnico QA e Segreteria Amministrativa	Febbraio 2022	
Approvata da:		Febbraio 2022	<b>Inizio validità</b>

**Anagrafica Revisioni**

Revisione n.	Data	Descrizione modifiche	Richiesta da



## STANDARD OPERATIVE PROCEDURE

### 1. SCOPO

Scopo della seguente procedura è illustrare le modalità di presentazione e gestione delle domande con le quali i candidati possono richiedere la possibilità di frequentare le strutture del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, compatibilmente con le attività di studio e di ricerca sviluppate all'interno delle medesime, per un periodo di formazione e/o ricerca finalizzato al miglioramento delle competenze professionali, nonché ad acquisire esperienze e migliorare la propria qualificazione professionale presso una struttura universitaria.

### 2. RAZIONALE

La seguente procedura è necessaria:

- per uniformare la documentazione presentata dai candidati;
- per definire le scadenze da rispettare per la presentazione delle domande;
- per armonizzare l'affluenza nelle strutture di Dipartimento.

### 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le domande di frequentazione volontaria.

### 4. DESTINATARI

Gli utilizzatori di questa SOP sono coloro che vogliono fare domanda di frequentazione volontaria e i loro docenti di riferimento.

### 5. ACRONIMI e DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura sono considerati volontari frequentatori i seguenti soggetti:

- **Tipo A:** coloro i quali frequentano l'Università al di fuori di un rapporto istituzionale, per attività di formazione;
- **Tipo B:** coloro i quali frequentano l'Università per lo svolgimento di attività di ricerca o studio nell'ambito di accordi con Enti Pubblici o Privati.

**SOP:** Standard Operative Procedure.

### 6. RESPONSABILI

NOME	RUOLO	CONTATTI
Segreteria Amministrativa		<a href="mailto:direzione.divas@unimi.it">direzione.divas@unimi.it</a>
Donatella Sacchelli	Responsabile Amministrativa	Donatella.Sacchelli@unimi.it



## STANDARD OPERATIVE PROCEDURE

### 7. PROCEDURA

Le domande di frequentazione volontaria verranno valutate dal Consiglio di Dipartimento.

Il candidato che desidera frequentare le strutture del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, dovrà consegnare i documenti necessari, **debitamente compilati e firmati anche dal docente di riferimento**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria **almeno 48 ore** prima della riunione della Giunta.

Documenti da inviare alla Segreteria Amministrativa (sia per le richieste di tipo A, sia per le richieste di tipo B):

- Domanda di frequentazione volontaria (Allegato 1);
- Scheda anagrafica (Allegato 2)

Inoltre:

In caso di richieste di **tipo A**:

- una volta ottenuta l'approvazione della richiesta da parte del Consiglio di Dipartimento il candidato dovrà presentare "ricevuta di avvenuto pagamento dell'assicurazione" che riporti nella causale "assicurazione volontari frequentatori a.a. 2020/2021 (o successivi) più il nome del soggetto se il medesimo non è l'intestatario del c/c (vedi "Modalità di pagamento della copertura assicurativa dei volontari frequentatori").

In caso di richieste di **tipo B**:

- il candidato deve allegare un documento comprovante la ratifica dell'organo direttivo dell'Ente pubblico o privato che ne prevede la frequenza. In particolare l'accordo deve necessariamente indicare almeno: 1) l'attività; 2) le modalità di frequenza e il periodo; 3) la copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile. La spesa derivante deve essere inclusa nei costi dell'accordo, a carico della controparte.

**Alla fine del periodo di frequentazione volontaria**, sarà cura del tutor di Dipartimento:

- comunicare la cessazione della frequentazione;
- consegnare una breve relazione sull'attività svolta dal volontario frequentatore alla Segreteria Amministrativa.

### 8. RIFERIMENTI

Pagina web UNIMI sui "Volontari frequentatori"  
[https://work.unimi.it/servizi/luoghi\\_sicurezza/21241.htm](https://work.unimi.it/servizi/luoghi_sicurezza/21241.htm)

Regolamento per l'accesso dei laureati o diplomati frequentatori delle strutture dell'università  
[https://work.unimi.it/cataloghi/prevenzione/Reg\\_lau\\_freq.pdf](https://work.unimi.it/cataloghi/prevenzione/Reg_lau_freq.pdf)

Modalità di pagamento della copertura assicurativa dei volontari frequentatori

[https://work.unimi.it/cataloghi/prevenzione/Circolare\\_USM\\_prot.\\_0061954\\_del\\_29.12.2005.pdf](https://work.unimi.it/cataloghi/prevenzione/Circolare_USM_prot._0061954_del_29.12.2005.pdf)

### 9. ALLEGATI

Allegato 1 – Domanda di frequentazione volontaria

Allegato 2 – Scheda anagrafica